【会場での試験】試験の進め方

時間	項目	内容
09:15－09:30	受付	• 受付は、試験会場内で行います。 • 受験票メールをご提示ください。 • 申込時に提出いただいた顔写真との照合で本人確認を行います。 • 会場以外の会議室、ミーティングコーナーは使用不可です。
09:30－10:00	試験の説明・準備	• 試験官の指示に従って、PCを研修環境へ接続してください。 • データ受け渡し用フォルダの確認を行います。
	試験問題の配布	• 問題用紙（紙面）を配布します。試験官の指示に従って、表紙の受験者情報を記入してください。 • ケーススタディ用データおよび解答入力用のファイルを配布します。
10:00－12:00	試験	• 試験官が開始と終了の合図をします。 • 試験時間は、会場内のプロジェクターにタイマーを投影します。
12:00－12:30	試験問題回収	• 試験官が問題用紙を回収します。 • 試験官が解答入力用ファイルが保存されていることを確認します。 • 試験官が研修環境を終了します。
	終了	• 試験官の確認が終了したら、ご退席ください。 • 会場以外の会議室、ミーティングコーナーは使用不可です。

©2025 一般社団法人国際コンピュータ利用監査教育協会